

# Giới thiệu

# GLOBAL GROWTH



GLOBAL GROWTH

# TẠI SAO CHỌN

- ❖ DỊCH VỤ THẦU PHỤ
- ❖ DỊCH VỤ CHO THUÊ NHÂN LỰC CỦA CHÚNG TÔI?



GLOBAL GROWTH

# GIÁ TRỊ CHO KHÁCH HÀNG

---

- ✓ Bảo mật thông tin
- ✓ Sự linh động theo mùa vụ
- ✓ Quản lý tốt định phí, tối ưu hóa lợi nhuận
- ✓ Tập trung cho các công việc trọng yếu
- ✓ Giảm rủi ro về tranh chấp lao động
- ✓ Tránh gánh nặng về tuyển dụng và đào tạo nhân lực



# ƯU ĐIỂM CỦA GGC

## Kinh nghiệm

Đội ngũ nhân viên nhiều năm công tác trong các tập đoàn lớn của nước ngoài

## Cơ sở hạ tầng

Mô hình HRBP năng động

Năng lực tuyển dụng mạnh nhờ CSDL ứng viên đã được xếp loại và phần mềm hỗ trợ thông minh

Khả năng triển khai dự án nhanh trên quy mô toàn quốc

## Kiến thức và công cụ

Kiến thức chuyên sâu về luật lao động và vận dụng tại Việt Nam

Quy trình làm việc tự động hóa với phần mềm chuyên dụng: Payroll, HRM, Mobile App,...

Ứng dụng các công cụ quản lý sản xuất tiên tiến: TQM, Kaizen...



GLOBAL GROWTH

# CAM KẾT CỦA CHÚNG TÔI





GLOBAL GROWTH

# CÁC NGÀNH THUỘC THỂ MẠNH

- Xây dựng
- Sản xuất
- Quản lý kho bãi
- Điện lạnh
- Vệ sinh
- Cảnh quan





GLOBAL GROWTH

# LĨNH VỰC CUNG CẤP DỊCH VỤ

## XÂY DỰNG & ĐIỆN LẠNH

- Tư vấn – Thiết kế
- Gia công – Lắp đặt
- Bảo hành – Bảo dưỡng

## KHO VẬN

- Kho bãi
- Phân phối
- Quản lý, lưu kho
- Dịch vụ data

## SẢN XUẤT & VẬN HÀNH

- Gia công
- Đóng gói
- Điều phối sản xuất
- Quản lý chất lượng
- Bảo trì

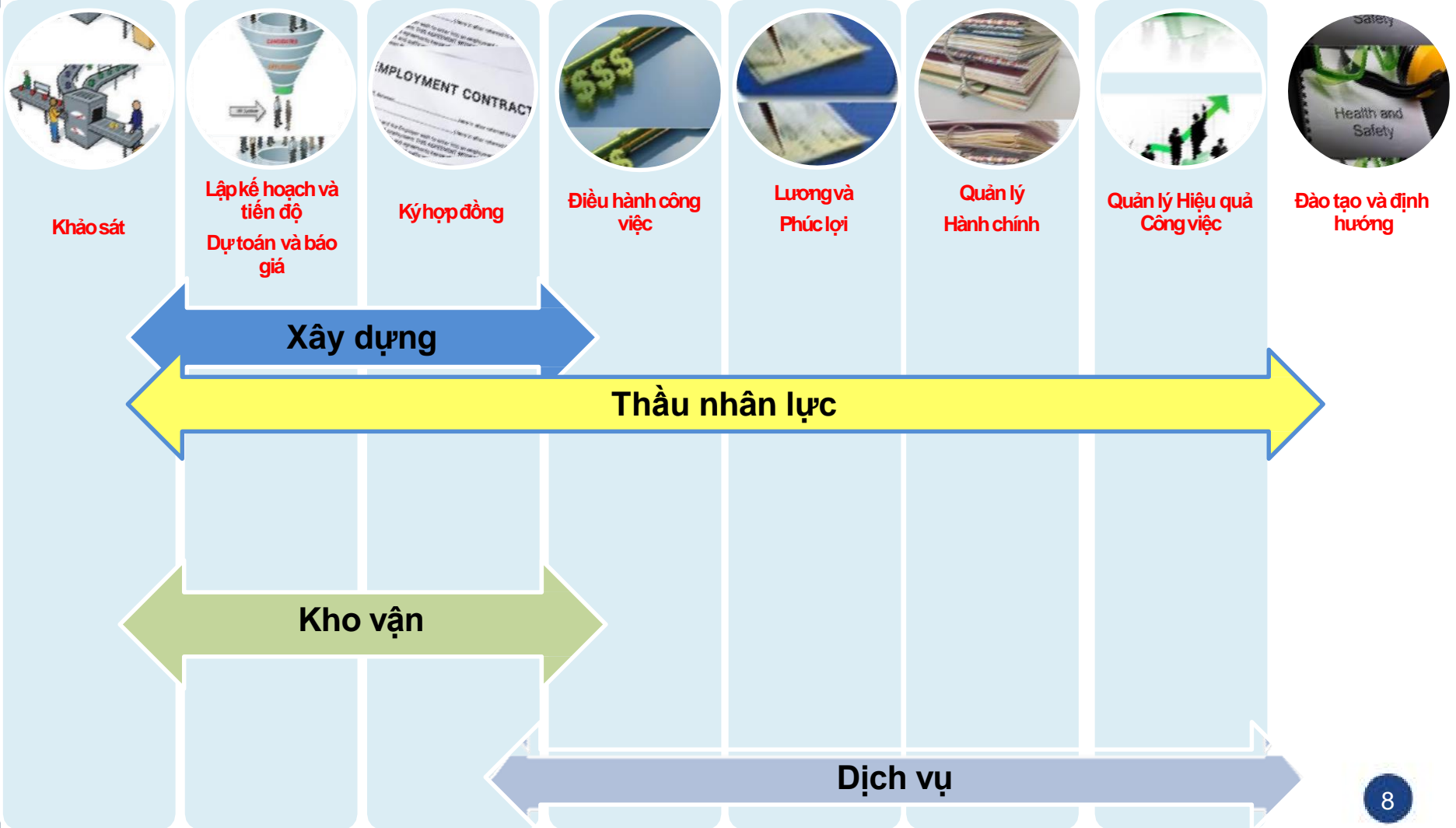
## DỊCH VỤ

- Chăm sóc khách hàng
- Cảnh quan
- Vệ sinh công nghiệp



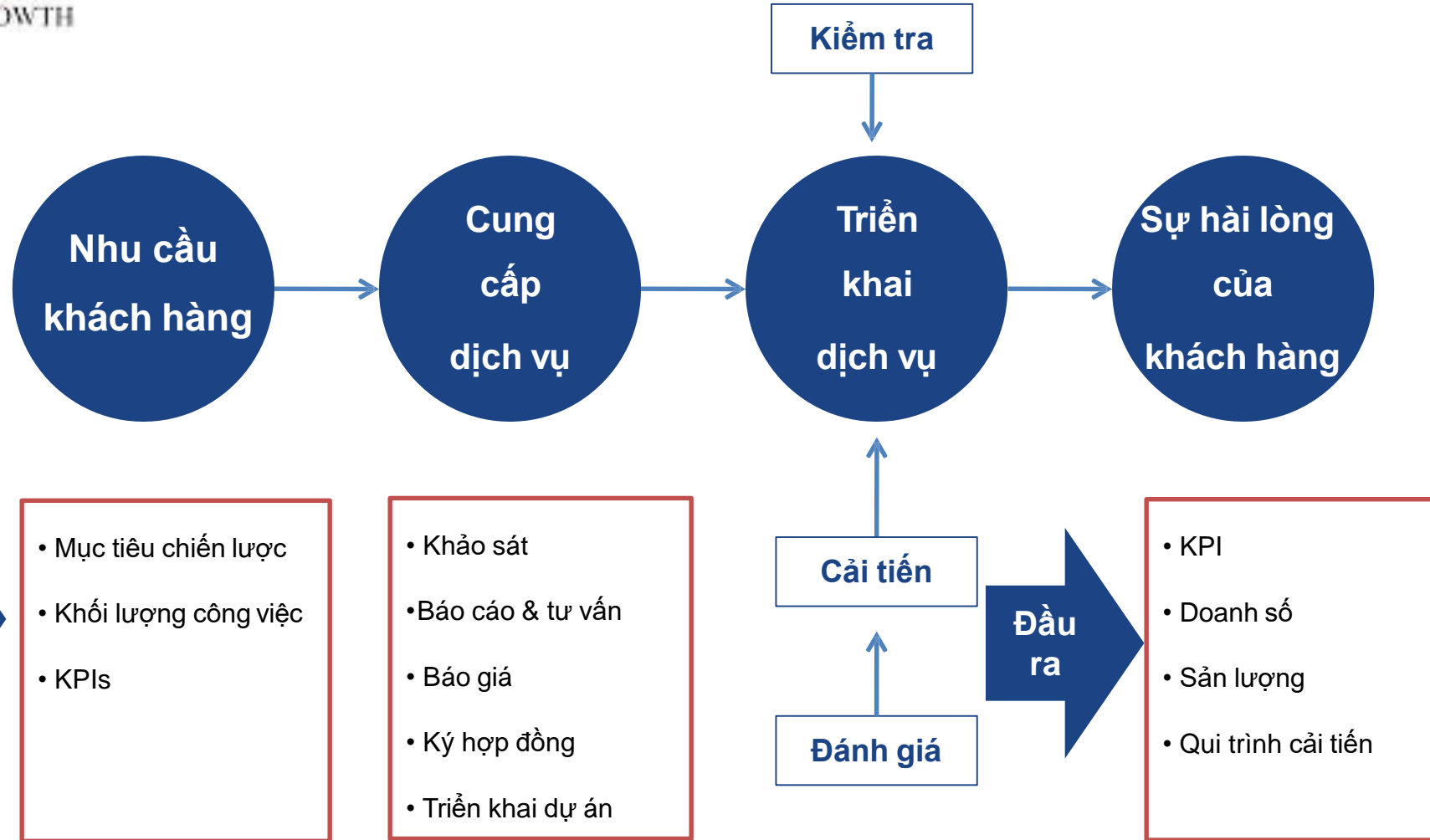
# PHẠM VI CÔNG VIỆC

GLOBAL GROWTH





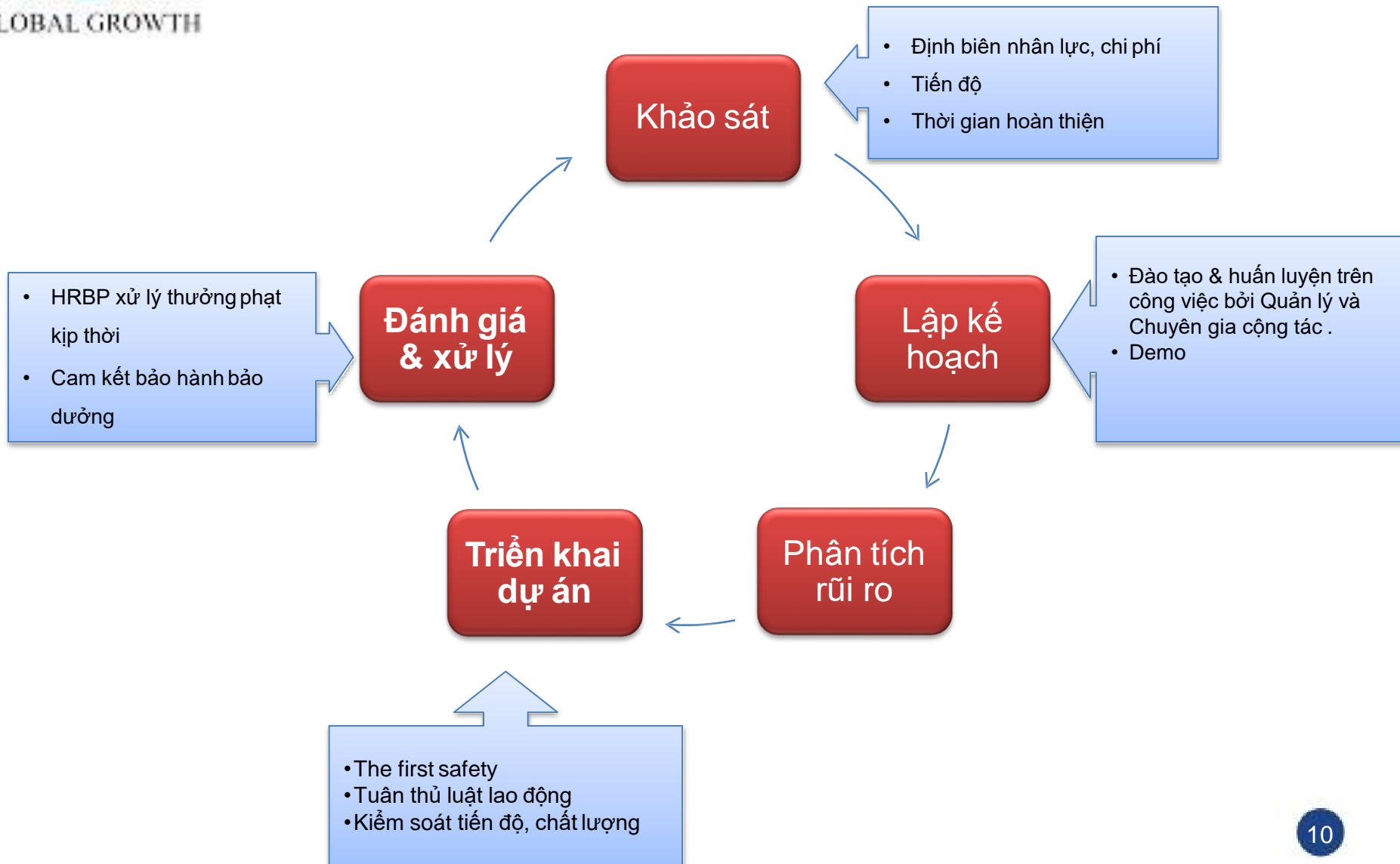
# LƯU ĐỒ CUNG CẤP DỊCH VỤ





GLOBAL GROWTH

# QUY TRÌNH TRIỂN KHAI DỰ ÁN





GLOBAL GROWTH

# QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ- Thực hiện

---

1. Quy trình tuyển dụng
2. Quy trình đào tạo
3. Quy trình cấp phát đồ BHLĐ
4. Quy trình sản xuất
5. Quy trình xác nhận sản lượng, chất lượng
6. Quy trình xuất nhập theo dõi nguyên vật liệu
7. Quy trình quyết toán sản lượng, doanh thu
8. Quy trình quyết toán doanh thu chi phí
9. Quy trình xử lý hàng lỗi
10. Quy trình chấm công
11. Quy trình báo cơm
12. Quy trình tính lương
13. Quy trình thực hiện BHXH - YT - TN
14. Quy trình kê khai - quyết toán thuế TNCN
15. Quy trình tham gia BH tai nạn - sức khỏe
16. Quy trình xử lý kỷ luật nhân viên
17. Quy trình giải quyết nhân viên thôi việc



GLOBAL GROWTH

## QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ - Kiểm tra

---

1. Quy trình kiểm tra giám sát sản xuất
2. Quy trình quản lý thông tin nhân viên
3. Quy trình quản lý hồ sơ nhân viên
4. Quy trình quản lý hồ sơ đào tạo
5. Quy trình kiểm tra đối chiếu doanh thu - chi phí



GLOBAL GROWTH

## **QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ- Đánh giá**

---

1. Quy trình kiểm tra hồ sơ nhân viên
2. Quy trình đánh giá KPI
3. Quy trình xử lý khiếu nại khách hàng
4. Quy trình đánh giá nội bộ
5. Quy trình kiểm tra hồ sơ đào tạo
6. Quy trình kiểm tra 5S, an toàn lao động



GLOBAL GROWTH

# QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ - Cải tiến

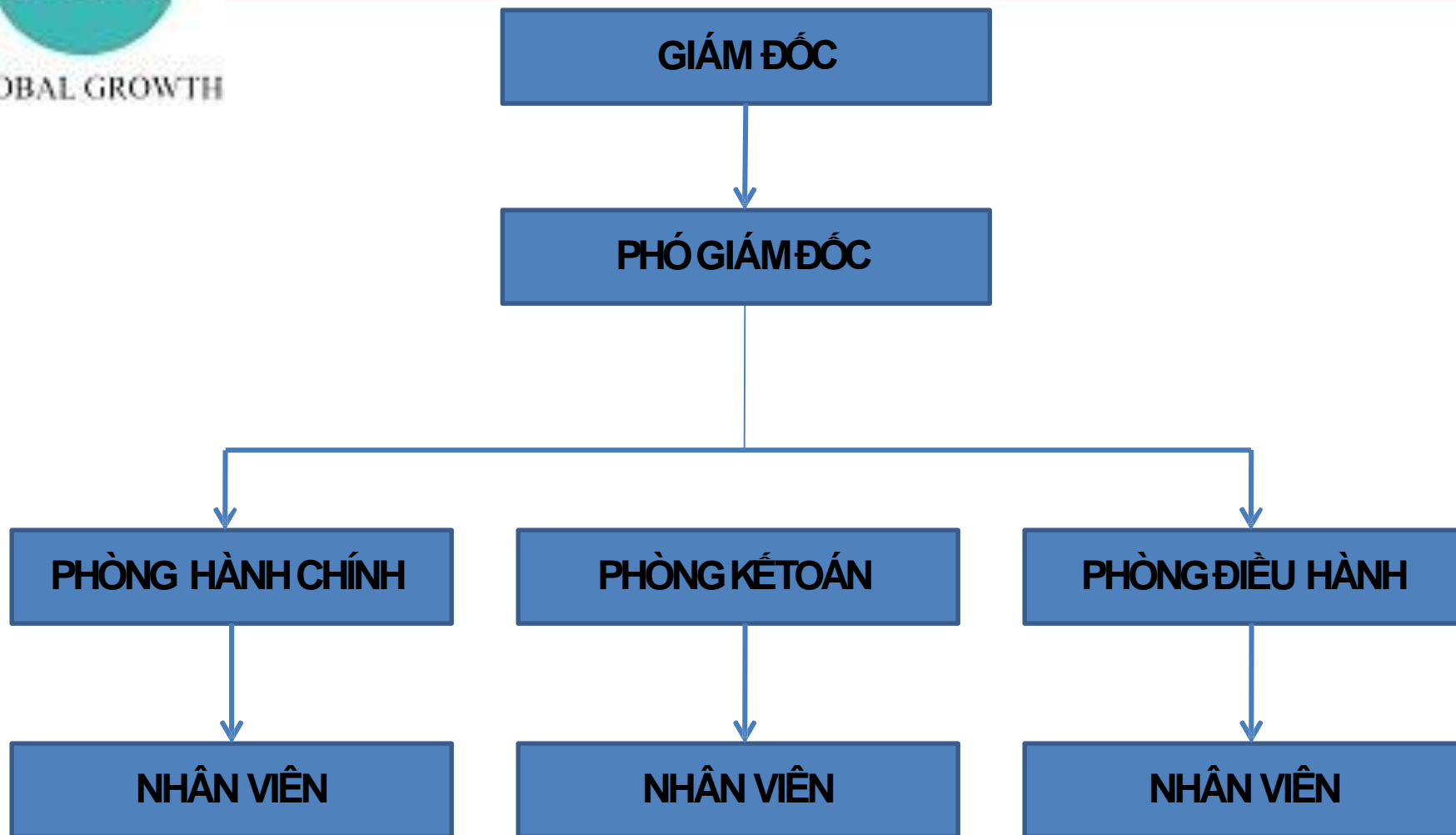
---

1. Quy trình đo lường sự thoả mãn của khách hàng.
2. Quy trình khắc phụ phòng ngừa rủi ro
3. Quy trình đánh giá cải tiến chất lượng dịch vụ.



GLOBAL GROWTH

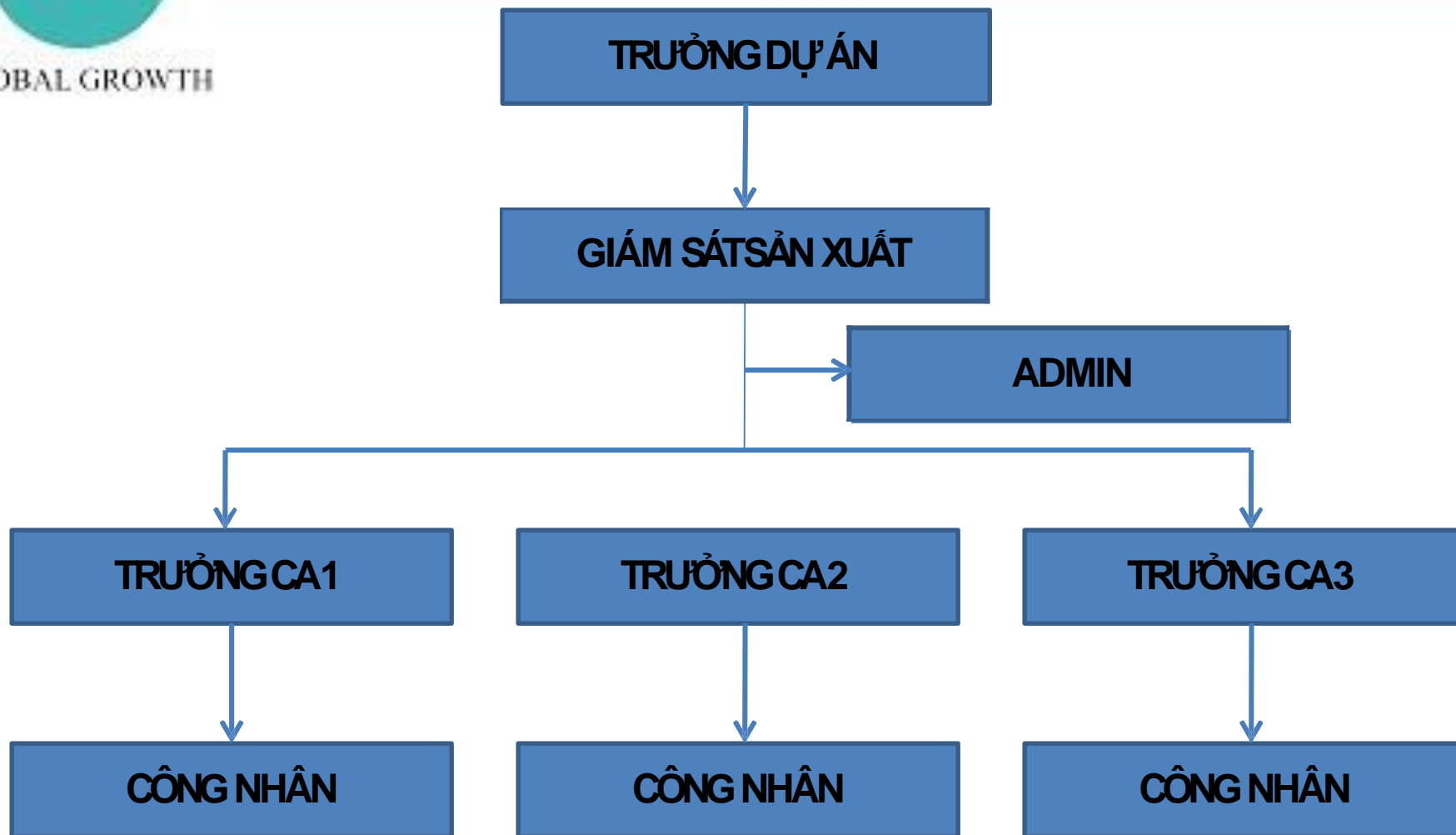
# SƠ ĐỒ TỔ CHỨC TRUNG TÂM





GLOBAL GROWTH

# SƠ ĐỒ TỔ CHỨC SẢN XUẤT





# CẤU TRÚC CHI PHÍ

## Tổng chi phí dự án

1. Phí hành chính & nhân sự

2. Lương, phúc lợi nhân công

3. Phí tuyển dụng

4. Phí quản lý

5. Công cụ/ công nghệ (\*)

## Các yếu tố tác động đến chi phí của 1 dự án

1. Loại hình dịch vụ

2. Quy mô dự án

3. Thời gian thực hiện của dự án

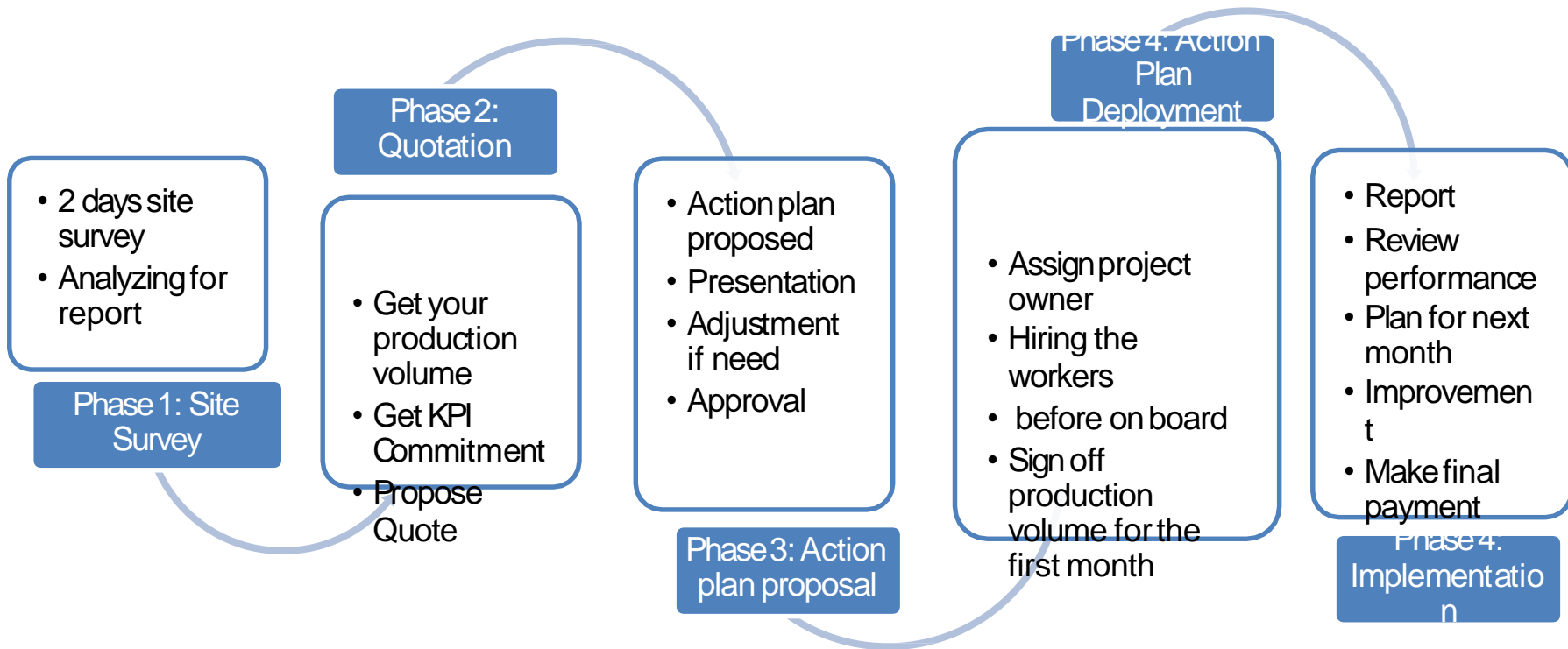
4. Thời gian thanh toán

5. Độ phức tạp của KPIs



# KPIs

GLOBAL GROWTH





GLOBAL GROWTH

# Deliver KPIs – Transition

1

Transition

Recruiting

Training

Retaining

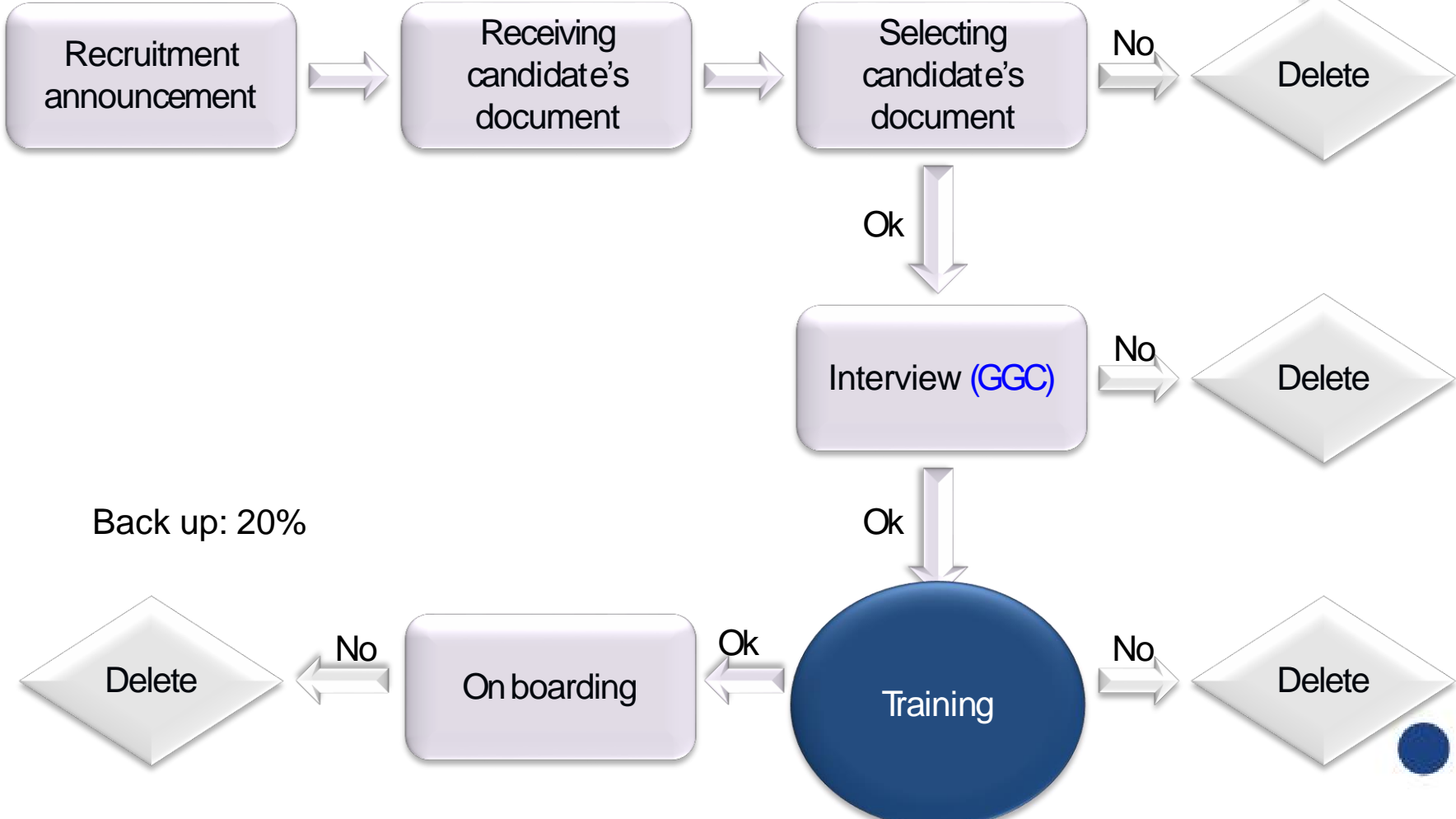
Step	Flow chart	Description	Person in change	Support	Timeline	Remark
1	<pre> graph TD     A([Approved Proposal])             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scope of work</li> <li>- Project KPI</li> <li>- Price</li> <li>- Sign-off Contract</li> </ul>	Client	GGC	2 days	
2	<pre> graph TD     A([Approved Proposal]) --&gt; B[Preparation]             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transition plan proposal</li> <li>- Working with Client's ex-vendor: List of employees to be transferred, labor contract ending, SMUI and severance liquidation.</li> <li>- <b>Communication Presentation Slides</b></li> <li>- <b>Backup recruitment</b></li> </ul>	GGC	Client	7 days	
3	<pre> graph TD     B[Preparation] --&gt; C{Meeting &amp; Agreement}     C -- Revise --&gt; B             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transition plan</li> <li>- Collect employee's information: Liquidation result with ex-vendor</li> <li>- <b>Communication Presentation Slides</b></li> <li>- Project Owner finalization</li> </ul>	Client	GGC	4 days	
4	<pre> graph TD     C{Meeting &amp; Agreement} -- OK --&gt; D[Communication]             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employee communication events</li> <li>- Sign-off new labor contract</li> <li>- Supplement Personal Profiles if any</li> <li>- Project Working Regulation and Commitment Agreement</li> </ul>	GGC	Employee	6 days	2 days per each location
5	<pre> graph TD     D[Communication] --&gt; E([Project Kick-off])             </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Follow agreed process and procedures</li> <li>- Project Management Contact List</li> <li>- Monthly Leadership Review</li> </ul>	GGC	Client		





# Deliver KPIs- Recruiting?

2





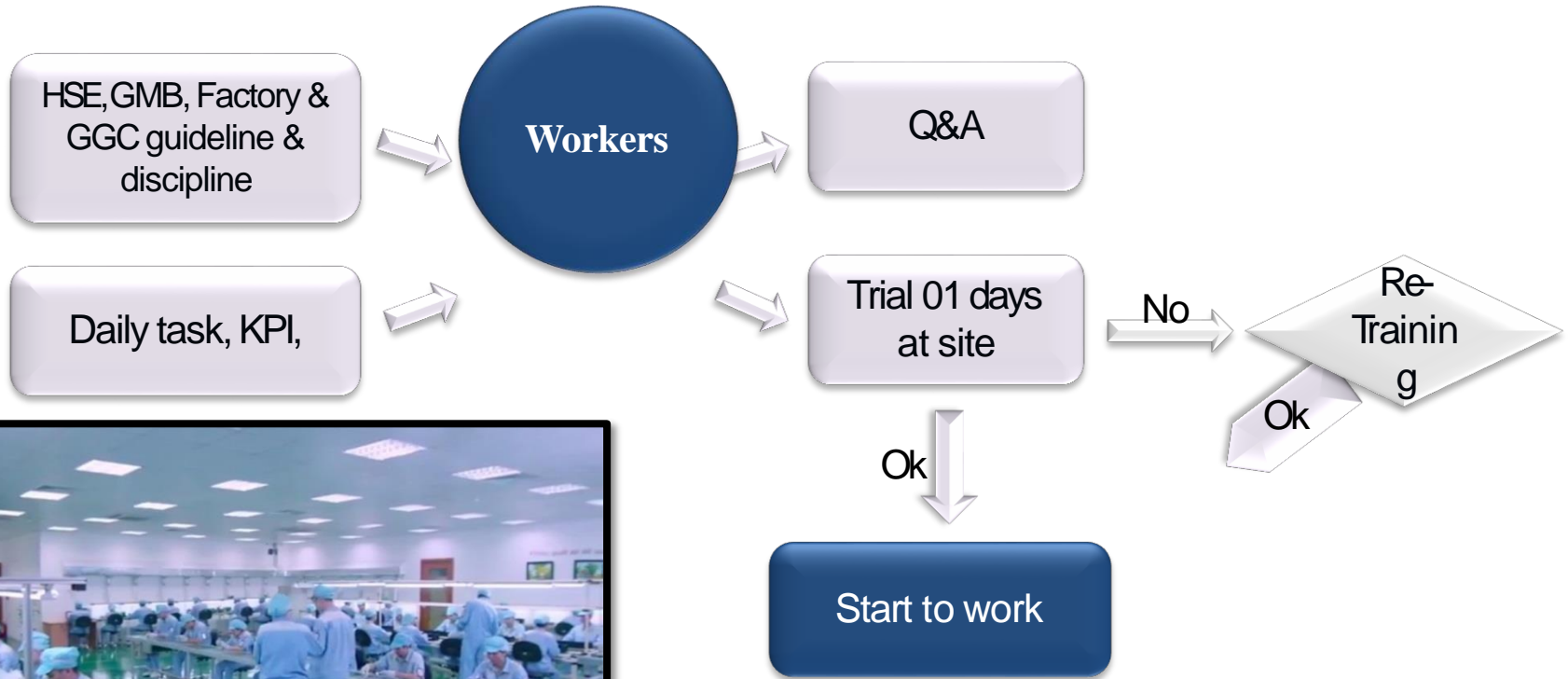
GLOBAL GROWTH

# Deliver KPI - Training

3



The first training: before Workers starts work





GLOBAL GROWTH

# Deliver KPIs- Retaining

4

Transition

Recruiting

Training

**Retaining**

## Motivation and team building to retain talents

- Non-cash motivation ( near miss adjustment)
- Achievement acknowledgment monthly/quarterly
  - Career path consultancy
  - Career Development
  - Training/ Rotation to different Site
  - Team building trip/Year end party

### BEST PERFORMANCE ...





GLOBAL GROWTH

# Deliver KPIs - Report timeline

## Daily report

- *Time and attendance tracking, payroll*
- *Meal confirmation*
- *Productivity and Volume output*



## Weekly report

- *Productivity and quality confirmation*
- *Materials monitoring, import and export*
- *Faulty products management*



## Monthly report

- *Staff discipline*
- *Internal Audit*
- *Improvement service...*
- *Productivity and volume output*
- *Suggest ideas for saving*
- *Suggest change process...*

**Other Report: Internal Audit ...**





GLOBAL GROWTH

# 3. Quality Control?

## 3.1 Transparent C & B management - Salary structure for worker



**Meet the Project targets/ KPIs**

**100%**

**Client's legal compliance achievement**

**100%**

**Take responsibility of production/ revenue outcome**

**100%**

Base on volume output:

- Review performance and result.
- Improvement ( penalty or Bonusextra)
- Production plan for next month
- Action plan base on volume needs



THANK YOU